

REGIONE TOSCANA

Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale
Settore Strumenti di Pianificazione e Programmazione Socio-Sanitaria

Deliberazione Giunta Regionale n. 299 del 16/04/2012

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI INIZIATIVA REGIONALE ANNO 2012

(La compilazione del formulario e del budget allegato è obbligatoria in ogni sua parte)

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO

1. Soggetto proponente e attuatore
(tali soggetti devono coincidere come indicato nelle linee guida)

2. Titolo del progetto – max. 15 parole

3. Luogo di realizzazione del progetto

4. Elenco completo dei partner

5. Durata del progetto

6. Breve descrizione del progetto – max. 1 pagina

7. Descrizione dello scenario – max. 2 pagine

8. Beneficiari e contesto specifico – max. 1 pagina

9. Origine ed aspetti istituzionali del progetto – max. 1 pagina

10. Altri attori istituzionali rilevanti – max. 1 pagina

A. STRATEGIA D'INTERVENTO

11. Strategia d'intervento ed obiettivi

11.a. Strategia d'intervento - max. 1 pagina

11.b. Obiettivi - max. ½ pagina

OBIETTIVO/I GENERALE/I	1. 2. 3.
OBIETTIVO SPECIFICO	

--	--

12. Risultati attesi e attività previste - max 6 pagine

13. Quadro logico

	Logica d'intervento	Indicatori oggettivamente verificabili	Fonti di verifica	Condizioni esterne
Obiettivo/i generale/i				
Obiettivo specifico				
Risultati attesi				
Attività		RI SORSE	COSTI	
				Pre-Condizioni

14. Cronogramma delle attività

Anno												
Attività	Semestre 1						Semestre 2					
	Mese 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. SOSTENIBILITÀ

15. Sostenibilità nel tempo – max. 1 pagina

C. MONITORAGGIO IN ITINERE E VALUTAZIONE FINALE

16. Strumenti di monitoraggio in itinere e valutazione finale previsti dal progetto – max. 1 pagina

D. DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE E DEI PARTNER DELL'INIZIATIVA

17. Soggetto proponente

Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Data di costituzione (solo per soggetti privati)	
Codice Fiscale/Partita IVA	

Coordinate bancarie (Codice IBAN)	
Nome del rappresentante legale dell'organizzazione	
Nome del Referente del Progetto	
Ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione	
Telefono/fax/e-mail del Referente del Progetto	

18. I partner dell'iniziativa

18.a. Percorso che ha portato all'identificazione del/i partner locale/i e degli altri partner dell'iniziativa – max. 1 pagina

18.b. Descrizione dei partner (questa sezione deve essere compilata per ciascun partner)

	Partner 1
Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Nome del rappresentante legale	
Nome del Referente	
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione	
Tel/Fax/e-mail del Referente	
Finalità ed obiettivi dell'organizzazione	
Settori d'intervento	
Paesi d'intervento	

Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali	
Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto	
Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri partner dell'iniziativa	
Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto	
Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto	

19. Descrizione e funzionamento del partenariato

Descrivere il ruolo ricoperto dai differenti partner nelle attività progettuali, indicare le motivazioni per le quali tale ruolo è stato loro assegnato e definire i meccanismi di coordinamento– max. 1 pagina

E. DIFFUSIONE DEI RISULTATI

21. Diffusione dei risultati e visibilità del contributo della Regione Toscana – max. 1 pagina

F. PIANO FINANZIARIO

22. Costo totale del progetto

23. Budget (v. Allegato 1 al presente formulario)

23.a. Finanziamento richiesto alla Regione Toscana

23.b. Altre fonti di finanziamento

Nome ente finanziatore	Importo	
	Contanti	Valorizzazioni
1.		
2.		
...		

23.c. Riepilogo dei costi previsti per il periodo di implementazione delle attività progettuali e indicazione dei finanziatori e dei finanziamenti richiesti

Anno

Proponente	
Partner locali	
Partner locale 1	
Partner locale 2	
...	
Altri Partner	
Partner x	
Partner y	
...	
Regione Toscana	
Contributo RT	
Altri finanziatori	
Finanziatore x	
...	
T O T A L E	

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE AL FORMULARIO

- Budget per voci di spesa (Allegato 1 al formulario - punto 23.1.)

DOCUMENTI DA ALLEGARE FACOLTATIVAMENTE AL FORMULARIO

- Schema dell'albero dei problemi e/o degli obiettivi elaborato per definire la strategia d'intervento del progetto.

Data

Qualifica, Firma e Timbro
del Rappresentante Legale
del Soggetto Attuatore
